



KORRO PLUS Joanna Kopeć  
ul. Fordońska 108/42  
85-739 Bydgoszcz  
punkt sprzedaży Sochaczewska 3  
85-769 Bydgoszcz  
NIP 118 029 83 54  
REGON 092435640  
tel/fax. 52 347 55 05  
tel. 501 121 134

[www.fontana.pl](http://www.fontana.pl)

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

Ogólne warunki sprzedaży („OWS”), stanowią ogólne warunki Umów i są stosowane przez KORRO PLUS Joanna KOPEĆ z siedzibą przy ul. Fordońskiej 108/42, 85-739 Bydgoszcz, punkt sprzedaży przy ul. Sochaczewskiej 3, 85-769 Bydgoszcz. OWS stanowią integralną część umów dotyczących sprzedaży przez KORRO PLUS towarów i obowiązują obie strony, o ile na piśmie i pod rygorem nieważności nie uzgodnią one wyraźnie odmiennych postanowień.

### 1. Zawarcie umowy.

Przez złożenie podpisu na umowie lub otrzymanie pisemnego *Zamówienia* (w przypadku braku pisemnej umowy dostawy) dochodzi do zawarcia umowy dostawy, której niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży są nieodłączną częścią.

### 2. Warunki odbioru, składowania i magazynowania towarów.

Towary będą odbierane z magazynu **Dostawcy** lub w innym miejscu dostawy wskazanym w korespondencji chyba, że warunki odrębnie zawartej umowy pomiędzy stronami stanowią inaczej. **Odbiorca** zobowiązany jest do składowania i magazynowania towarów zgodnie z instrukcjami obsługi zakupionych towarów.

### 3. Zmiana ceny

**Dostawca** zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ceny towarów w przypadku zmiany terminu odbioru towaru przez **Odbiorcę** w stosunku do określonego przez strony w umowie, ofercie. W takim wypadku ustalona cena może zostać podwyższona o koszty składowania towaru. **Dostawca** gwarantuje realizację zamówienia w cenach zgodnych z cenami zawartymi w umowie lub ofercie jedynie w przypadku, gdy realizacja (odbiór towaru przez **Odbiorcę**) odbywa się w czasie terminu ważności oferty wskazanym w umowie lub ofercie. Po upływie w/w terminu ważności oferty, **Dostawca** zastrzega możliwość zmiany wcześniej zaoferowanych: cen, warunków płatności oraz terminu realizacji.

### 4. Warunki zamówień i dostaw.

1. **Odbiorca** zamawiać będzie towar u **Dostawcy** w formie pisemnej i przysyłać zamówienia faksem, pocztą elektroniczną lub doręczać bezpośrednio **Dostawcy**.
2. Data dostawy, ilość i rodzaj towaru określone zostaną ostatecznie w pisemnie wystawianym przez **Dostawcę**.
3. **Odbiorca** nie może zrezygnować z odbioru towaru i realizacji zamówienia po otrzymaniu *Potwierdzenia Zamówienia* od **Dostawcy**.

4. Zamówienie, którego przyjęcie nie zostało potwierdzone przez **Dostawcę** w sposób opisany w umowie i niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży, traktuje się jako niewiążące dla **Dostawcy**.
5. **Odbiorca** zobowiązany jest do rozładunku dostarczonego przez **Dostawcę** towaru na własny koszt, niezwłocznie po jego dostawie.
6. **Odbiorca** dokonując odbioru towaru potwierdza zgodność otrzymanego towaru z zamówieniem.

#### **5. Ryzyko utraty lub uszkodzenia**

Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy, z chwilą wydania towarów, przechodzi na **Odbiorcę**.

W niektórych przypadkach, kiedy towar **Odbiorcy** znajduje się na magazynie **Dostawcy**, na podstawie odrębnych ustaleń z **Odbiorcą**, wszelkie ryzyko utraty towaru znajdującego się w magazynach **Dostawcy** ponosi **Odbiorca**.

#### **6. Warunki płatności.**

1. W przypadku braku odmiennego postanowienia, przy odbiorze towaru dokonywana jest płatność całej ceny.
2. **Odbiorca** nie ma prawa do wstrzymania płatności ani potrącenia z ceny swych wierzytelności wobec **Dostawcy**.

#### **7. Zastrzeżenie prawa własności.**

1. Do momentu zapłaty przez **Odbiorcę** za dostarczony przez **Dostawcę** towar, nie może być on przedmiotem zastawu ani innych obciążeń.
2. Prawo własności do dostarczonego towaru przechodzi na **Odbiorcę** dopiero po zapłacie pełnej należności z tytułu zakupu (art. 589).
3. W przypadku, gdy **Odbiorca** zapłaci pełną należność za dostarczony towar, jednak nie zaspokoił w całości innych zobowiązań wynikających z jego relacji gospodarczych z KORRO PLUS, KORRO PLUS dodatkowo zachowuje prawo własności do dostarczonych towarów do chwili pełnego spłacenia wszelkich takich zaległych wierzytelności z tytułu współpracy handlowej z **Odbiorcą**.
4. KORRO PLUS zachowa prawo do wszelkich towarów dostarczonych **Odbiorcy**, oraz takich, które mają być dostarczone **Odbiorcy**, aż do pełnego uiszczenia zapłaty za wszystkie towary, a także do uregulowania wszelkich zaległych kwot należnych KORRO PLUS od **Odbiorcy**, dotyczących wszelkich roszczeń związanych z niewykonaniem zobowiązań **Odbiorcy** wobec KORRO PLUS, a w szczególności do momentu zapłaty całej ceny za towar, towar pozostaje własnością KORRO PLUS.
5. W przypadku dalszej obróbki, przeróbki, zespolenia lub zwiększenia ilości towaru poprzez połączenie go z innym towarem, budynkiem, nieruchomością itd., nie pochodzącym od KORRO PLUS, KORRO PLUS przysługuje prawo zastrzeżenia własności nowego wyrobu w proporcji wartości, w jakiej jej towar został połączony, zmieszany lub zespolony z nowym towarem, budynkiem, nieruchomością itd.

#### **8. Prawo do wprowadzania zmian.**

**Dostawca** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w towarach już zamówionych bez zawiadomienia **Odbiorcy**. Zmianie nie podlegają uzgodnione przez strony szczegóły techniczne towarów.

#### **9. Rękojmia**

**Dostawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzedanych towarów, z wyłączeniem transakcji z udziałem konsumentów, do których stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

## 10. Gwarancja i procedura reklamacyjna.

1. **Dostawca** udziela gwarancji co do jakości sprzedanych towarów na okres 24 miesięcy od daty sprzedaży.
2. **Dostawca** bezpłatnie usunie wady fizyczne towaru lub dostarczy towar wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym towarze.
4. Przez złożenie podpisu na *Dokumencie odbiorowym* **Odbiorca** potwierdza zgodność z zamówieniem ilości i asortymentu odebranego towaru i zrzeka się dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń. Po złożeniu podpisu opisanego powyżej, **Odbiorca** nie może także reklamować widocznych uszkodzeń mechanicznych towaru dostarczonego w otwartych paletach.
5. **Odbiorca** zobowiązany jest, przy reklamacji dotyczącej ilości i asortymentu otrzymanego towaru, dołączyć do pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego  *fakturę zakupu* oraz Kartę gwarancyjną dotyczące reklamowanej partii towaru. Reklamacja taka musi być dokonana przez **Odbiorcę** w formie pisemnej, w ciągu 48 godzin od odbioru towaru od **Dostawcy**.
6. **Odbiorca** traci uprawnienia z tytułu gwarancji, jeżeli nie zawiadomi w formie pisemnej **Dostawcy** o wadzie towaru w terminie 7 dni od jej wykrycia.
7. Koszty demontażu, wysyłki, ubezpieczenia oraz ponownego montażu ponosi **Odbiorca**.
8. Opis stwierdzonej wady **Odbiorca** dostarcza do **Dostawcy** w formie pisemnej.
9. Zwrócone towary winny być wolne od zbędnego wyposażenia.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia reklamowanego przez **Odbiorcę** towaru w czasie od wydania go **Dostawcy** do jego ponownego odebrania przez **Odbiorcę** ponosi **Dostawca**.
11. W razie nieuwzględnienia reklamacji, co do jakości sprzedanego towaru, **Odbiorca** ma prawo odwołać się od takiej decyzji i wówczas strony wspólnie zlecają przeprowadzenie badania zakwestionowanego towaru osobie trzeciej, akceptowanej przez obie strony.
12. **Odbiorca** traci ponadto uprawnienia wynikające z gwarancji, jeżeli towar został przez niego naprawiony lub zmieniony bez pisemnej zgody **Dostawcy**, używany był do celów niezgodnych z jego przeznaczeniem, został zainstalowany albo był używany w sposób sprzeczny z instrukcjami **Dostawcy** i obowiązującymi polskimi normami.

## 11. Wyłączenie odpowiedzialności odszkodowawczej.

Poza odpowiedzialnością z tytułu gwarancji lub rękojmi (rękojmia dotyczy tylko umów z udziałem konsumentów) **Dostawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód związanych z dostarczonym towarem, po jego dostarczeniu **Odbiorcy**.

## 12. Zawiadomienie o roszczeniach.

1. Wszelkie roszczenia lub reklamacje winny być przekazywane **Dostawcy** w formie pisemnej w chwili odbioru towaru lub w terminach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży.
2. Po tym terminie **Dostawca** ma prawo nie uznać roszczeń **Odbiorcy** z jakichkolwiek tytułów, z wyjątkiem roszczeń określonych w pkt. 9 i pkt. 10 Ogólnych Warunkach Sprzedaży.

## 13. Potwierdzenie jakości.

**Dostawca** jest zobowiązany do dołączenia na żądanie **Odbiorcy** dokumentów potwierdzających jakość dostarczonych wyrobów, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa budowlanego dla określonych towarów, przy każdej dostawie.

## 14. Właściwość Sądu.

Spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową, rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Dostawcy**.